



"TÉRMINOS DE REFERENCIA - REQUERIMIENTO DE SERVICIOS"

Unidad de Organización o Programa	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Meta Presupuestaria	0054
Actividad del POI	C0106 MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD
Denominación de la contratación	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE 03 TRAMPAS GRACERAS DEL HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN Y 04 POZOS SEPTICOS DEL CENTRO DE REHABILITACION DE ÑAÑA

1. Finalidad Pública

Garantizar la salud de la institución y la protección del de los pacientes asegurando que las instalaciones de la institución funcionen en condiciones óptimas de higiene para los pacientes internos y personal que labora, de la misma manera.

Garantizar la integridad del sistema de saneamiento y la prevención de riesgos sanitarios evitando la acumulación de grasas y aceites (FOG) que, al solidificarse, causan obstrucciones, atoros y desbordamientos de aguas residuales en la institución.

2. Antecedentes

Considerando que la entidad cuenta con sistemas de tratamiento individual de aguas residuales (pozos sépticos) que han alcanzado su capacidad máxima de almacenamiento, y a fin de evitar colapsos que pongan en riesgo la salud de los usuarios y el cumplimiento de las normas ambientales vigentes, se requiere la contratación del servicio de succión y limpieza de las mismas.

Ante la necesidad de garantizar el correcto funcionamiento del sistema de evacuación de aguas residuales del establecimiento y en cumplimiento de la normativa de Valores Máximos Admisibles (VMA), se requiere el servicio de limpieza de trampas de grasa para prevenir atoros, malos olores y posibles multas administrativas por parte de la entidad prestadora de servicios de saneamiento.

3. Objetivos de la Contratación

3.1. Objetivo General.- Garantizar la operatividad ininterrumpida del sistema de saneamiento del hospital, asegurando la evacuación eficiente de aguas residuales para prevenir riesgos epidemiológicos y contaminación ambiental.

3.2. Objetivo Especifico.- Restaurar Eliminar Riesgos Biológicos y prevenir el desborde de aguas servidas que contienen patógenos hospitalarios, evitando focos infecciosos que afecten a pacientes, personal médico y visitantes.

Asegurar la Continuidad del Servicio y evitar atoros o colapsos en las redes internas que obliguen a la suspensión de servicios médicos críticos (baños en hospitalización, áreas de esterilización o lavandería).

4. Alcances y Descripción del Servicio

LIMPIEZA Y DESINFECCION DE 03 TRAMPAS DE GRASA DEL HHV

4.1 Actividades

03 TRAMPAS DE GRASA:

PABELLÓN N° 01-TRAMPA GRASERA DE MEDIDAS 1.20 m X 90 cm X 80 cm APROXIMADO

PABELLÓN N° 02- TRAMPA GRASERA DE MEDIDAS 1.20 m X 90 cm X 80 cm APROXIMADO





NUTRICIÓN - TRAMPA GRASERA DE MEDIDAS 1.20 m X 90 cm X 80 cm APROXIMADO

CONSIDERACION:

Iniciar la extracción y erradicación de los residuos sólidos bio-contaminados hospitalarios extraídos de las cajas graseras, y la limpieza de la tubería matriz de drenaje, se realizarán dentro de los procedimientos y procesos que cumplan con todas las normas y disposiciones vigentes de bioseguridad de la digesa/minsa.

Procedimiento:

Debe cumplirse con todas las características técnicas y requisitos, de acuerdo y según a las siguientes actividades a desarrollar por parte del contratista:

ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL CITADO SERVICIO:

- LIMPIEZA DE LAS 03 TRAMPAS GRASERAS, A REALIZARLA CON UN CAMIÓN CISTERNA;
- REMOVER EN SU TOTALIDAD LOS RESIDUOS Y LODO BIO-CONTAMINADO HOSPITALARIO QUE SE ENCUENTRAN EN LOS POZOS DE GRASA YA MENCIONADOS.
- SUCCIONAR LOS RESIDUOS Y LODO BIOCONTAMINADO HOSPITALARIO CON LA BOMBA ASPIRADORA Y/O CAMION CISTERNA.
- DESINFECCIÓN CON PRODUCTOS QUÍMICOS ESQUAT 50 CON AMONIO CUATERNARIO PARA DESINFECTAR LOS 03 POZOS DE GRASA Y COLOCAR TAPA CORRESPONDIENTE.
- EL CONTRATISTA DEBERÁ EMITIR UN CERTIFICADO QUE ACREDITE EL SANEAMIENTO AMBIENTAL DE LA PRESTACION.
- INFORME FINAL.

04 POZOS SEPTICOS DEL CENTRO DE REHABILITACION DE ÑAÑA -HOSPITAL HERMILO VALDIZAN:

POZO N° 01- UBICADO EN EL PASADIZO DE NUTRICION DE MEDIDAS 1.20 m X 90 cm X 80 cm APROXIMADO

POZO N° 02- UBICADO EN LOS LAVADEROS DEL CRÑ DE MEDIDAS 1.20 m X 90 cm X 80 cm APROXIMADO

POZO N° 03- UBICADO AL COSTADO DE LA LOZA DEPORTIVA DEL CRÑ DE MEDIDAS 0.90 m X 0,90 m X 0,60 m APROXIMADO.

POZO N° 04 – UBICADO AL FONDO DEL CRÑ, DE MEDIDAS 1,15m X 1.50m X 3.00m APROXIMADAMENTE.

CONSIDERACION:

INICIAR LA EXTRACCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS BIO-CONTAMINADOS HOSPITALARIOS EXTRAÍDOS DE LOS POZOS SEPTICOS, Y LA LIMPIEZA DE LA TUBERÍA DE DESAGUE FINAL, SE REALIZARÁN DENTRO DE LOS PROCEDIMIENTOS Y PROCESOS QUE CUMPLAN CON TODAS LAS NORMAS Y DISPOSICIONES VIGENTES DE BIOSEGURIDAD DE LA DIGESA/MINSA.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

Debe cumplirse con todas las características técnicas y requisitos, de acuerdo y según a las siguientes actividades a desarrollar por parte del contratista:





ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL SERVICIO:

- LIMPIEZA DE LOS 04 POZOS SEPTICOS, A REALIZARCE CON UN CAMIÓN CISTERNA:
- REMOVER EN SU TOTALIDAD LOS RESIDUOS Y LODO BIO-CONTAMINADO HOSPITALARIO QUE SE ENCUENTRAN EN LOS POZOS SEPTICOS YA MENCIONADOS.
- SUCCIONAR LOS RESIDUOS Y LODO BIOCONTAMINADO HOSPITALARIOS CON LA BOMBA ASPIRADORA Y/O CAMION CISTERNA.
- DESINFECCIÓN CON PRODUCTOS QUÍMICOS ESQUAT 50 CON AMONIO CUATERNARIO PARA DESINFECTAR LOS 04 POZOS SEPTICOS Y COLOCAR LAS TAPAS CORRESPONDIENTE.
- LIMPIEZA, DESATORO Y DESINFECCION DE 100M LINEALES APROXIMADAMENTE DE TUBERIA DE DESAGUE DE CONDUCCION AL ULTIMO POZO SEPTICO.
- EL CONTRATISTA DEBERÁ EMITIR UN CERTIFICADO QUE ACREDITE EL SANEAMIENTO AMBIENTAL DE LA PRESTACION.
- INFORME FINAL.

MEDIDAS DE CONTROL CONTRACTUAL:

- a. **El área que supervisa**, estará a cargo de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento (OSGM), quien será el responsable de verificar el cumplimiento de los Términos de Referencia del servicio por parte del Contratista.
- b. **El área que coordinará con el proveedor** estará a cargo del equipo de Trabajo de Adquisiciones de La oficina de Logística que es el área encargada con la que el proveedor coordinará la parte Contractual de la prestación que va a ser objeto de coordinación y/o supervisión.
El área que coordinará con el proveedor, estará a cargo de la oficina de Logística a través del equipo de Trabajo de Adquisiciones; que es el área encargada con la que el proveedor coordinará la parte contractual de la prestación que va a ser objeto de coordinación y/o supervisión.
- c. **El área que brindará la conformidad** estará a cargo de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento. Será quien otorgará la conformidad por la prestación del servicio al Hospital Hermilio Valdizán.



SEGUROS:

La empresa contratista deberá tomar las medidas de seguridad necesarias de acuerdo al tipo de trabajo y riesgo involucrado, así mismo deberá proveer a su personal de los implementos de seguridad necesarios y los seguros correspondientes.

El personal asignado por la empresa para la prestación del servicio, debe estar cubierto por el seguro complementario de riesgo de trabajo (**SCTR**) tal como lo establece la norma técnica del seguro complementario de trabajo de riesgo, Decreto supremo n°003-98-sa, y deberá remitir los documentos a la oficina de servicios generales.

ASÍ MISMO LA EMPRESA ES RESPONSABLE DE:

- a) La empresa es responsable directa del pago de las remuneraciones del personal que presta servicios, así como todos los importes por conceptos legales, etc.
- b) La empresa debe velar por el cumplimiento de las funciones del personal encargado del servicio solicitado, sin que esto exima de realizar los controles por parte del hospital.



d). Al HHV no le corresponde ninguna responsabilidad en caso de accidentes de trabajo, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de los trabajadores de la empresa contratada

e).- la empresa es responsable de su equipo de trabajo y/o cuadrilla que pueda solicitar para el cumplimiento del citado servicio, el HHV solo coordinara con el responsable de la empresa ganadora de la buena pro no se realizara coordinaciones con los trabajadores de la empresa ganadora del citado servicio.

5. Requisitos del Proveedor y/o Personal

PROVEEDOR:

- ✓ Registro Único de Contribuyentes (RUC) activo y habido (que se dedique al objeto de contratación)
- ✓ Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) (vigente)
- ✓ No tener sanción vigente de inhabilitación.
- ✓ El proveedor deberá contar con amplia y reconocida experiencia en el rubro solicitado lo que acreditará con facturas u órdenes de servicio anteriores a su propuesta ya que dicho servicio tiene que cumplir con todas las normas y disposiciones vigentes de bioseguridad de la DIGESA/MINSA.

Acreditación:

La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia.

7. Lugar y Plazo de Ejecución

Lugar:

La presente, prestación se ejecutará al interior del Centro de Rehabilitación de Ñaña, sito en la Av. Bernard Balaguer s/n Ñaña (frente al club 7 de Agosto-Ñaña), carretera Central km 19,6 en horario de lunes a viernes de 8:30 a 15:30 y sábados de 8:30 a 12:30 y en el Hospital Hermilio Valdizán.

Plazo: El periodo de ejecución de la prestación será de **6 días calendario** computados a partir del día siguiente de la confirmación de la recepción de la orden de servicio por parte del proveedor seleccionado.

GARANTIA: La prestación tendrá la garantía por parte del Contratista por el periodo de 06 meses.

8. Resultados Esperados-Entregables

El proveedor deberá entregar el servicio ejecutado, así mismo deberá presentar un informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el profesional responsable y/o representante legal de la empresa:

9. Conformidad

La conformidad del servicio dará el jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, para ello la empresa deberá presentar lo siguiente:

- a) Informe técnico del servicio realizado en 03 ejemplares el informe será presentado con fotos del antes y después del servicio realizado.
- b) Pago del seguro complementario de riesgo de trabajo (**SCTR**)
- c) De existir observaciones se consignará en el Acta respectiva, indicándose claramente el sentido de éstas, dándose al contratista un plazo prudencial para su subsanación, en función de la complejidad del servicio, dicho plazo no podrá ser menor de dos (2) días ni mayor de diez (10) días calendario. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, el HHV podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que corresponda.





10. Forma y Condiciones de Pago

El pago del servicio, será previa conformidad del servicio y pago único emitida por la OSGM y el visto bueno por el servicio de nutrición.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable encargado o jefe de la Oficina de Servicios Generales emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, por ello la empresa deberá presentar toda la documentación requerida en los términos de referencia.
- Pago del (SCTR) de los operarios.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los Siete (10) días hábiles producida la recepción.

11. Responsabilidad por Vicios Ocultos

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del (los) servicio (s) ofertado (s) por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

12. Confidencialidad

(De ser procedente, indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga accesos y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros)

13. Penalidades

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, el Hospital Hermilio Valdizán le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto vigente}$

$F \times \text{plazo vigente en días}$

Donde F tiene el siguiente valor:

Para servicios: $F = 0.40$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente de la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la Entidad puede establecer en los TDR la penalidad a aplicarse.

14. Otras Penalidades

Para este tipo de servicio No corresponde

15. Cláusulas de Solución de Controversias





Las controversias que se deriven de la ejecución, interpretación del contrato, orden de compra y/o servicio, son resueltos mediante conciliación o conforme al artículo 81 de la Ley y al artículo 330 del Reglamento.

16. Cláusula Anticorrupción y *anti soborno*

Declaración del Proveedor

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas

Del mismo modo, el proveedor, declara conocer los compromisos anti soborno del Hospital Hermilio Valdizán, con el firme compromiso de combatir el soborno en cualquiera de sus formas, promoviendo el máximo nivel de transparencia.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas".

17. Resolución de contrato

Cualquiera de las partes podrá resolver total o parcialmente la Orden de Servicio, por incumplimiento de sus obligaciones y el ejercicio de actos voluntarios contrarios a las leyes que interesan al orden público o a las buenas costumbres, de acuerdo a la normativa especial que resulte aplicable; siendo de aplicación el

Artículo 68 de la Ley de Contrataciones Públicas y de manera supletoria las disposiciones pertinentes del código civil vigente, cuando corresponda.

Atentamente:



MINISTERIO DE SALUD
Hospital "Hermilio Valdizán"

.....
Lic. Joel Herner Huancahuari Muñoz
Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

Ccarchivo.